



新员工入职材料审核清单 New Staff On-Boarding Documents Checklist							
员工姓名 Employee Name		身份证号/护照号码 ID/Passport No.		入职岗位 Position		入职时间 Date of On-Boarding	
材料目录 List of Documents					审核原件 Original Documents Checked	核对原件留存或复印 Review Original and Save Original or Copies	Notes 备注
<input type="checkbox"/> 个人简历 Resume							
<input type="checkbox"/> 应聘人员登记表 Job Application Form							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 背景调查表 Reference Checks							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 公立医院3个月以内的体检表或符合外专要求的外籍体检报告 Medical Check							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 原单位离职证明 Previous Employer's Release Letter							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 无犯罪记录证明（外籍需认证） No Criminal Record Certificate （Legalization for Expats）							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 指定发薪银行卡 Bank Card for Compensation Payment							
<input type="checkbox"/> 个人近一年收入证明 Personal Income Certificate							
<input type="checkbox"/> 身份证/护照 ID Card/Passport							
<input type="checkbox"/> 学历学位证明（外籍需认证） Degree/Graduation Certificates （Legalization for Expats）							
<input type="checkbox"/> 户口本主页及本人页 Household Register							
<input type="checkbox"/> 其他必需资格证书 Qualification Certificates if applicable							
<input type="checkbox"/> 其他任何获奖证书、所得荣誉证书等 Any Other Honor/Award Certificates							
<input type="checkbox"/> 临时住宿登记表、工作许可证、工作居留许可（适用外籍） Temporary Residence Registration Form, Work Permit and Work Residence Permit （expats）							
<input type="checkbox"/> 员工入职通告 New Staff Announcement							
<input type="checkbox"/> 新参保社会保险信息登记表 New Enrollment for Social Insurance Information Registration							
<input type="checkbox"/> 签字的聘用邀请函 Signed Offer Letter							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 劳动/劳务合同 Labor Contract/Labor Service Contract							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 试用期录用条件书 Employment Conditions for the Probation Period							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 试用期评估表 Probation Evaluation Form							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 学校政策签收确认函 School Policy Acknowledge and Acceptance Form							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 师德师风承诺书 Commitment Letter of Abiding by Educator's Professional Ethics and Code of Conduct							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 保密协议 Confidentiality Agreement							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 信息技术使用标准政策 IT Acceptable Usage Policy							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 安全行为准则培训证书 Safeguarding Code of Conduct Training Certificate							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 电脑及其附件借用协议书 Responsibility of Computer and Accessories							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 反贿赂政策签署 Anti-Bribery Policy							原件留存 Keep Original
<input type="checkbox"/> 学校培训和工作用系统平台账号信息 Account Information of School Training and Working Usage System Platform							
<input type="checkbox"/> 其他必需文件 Any Other Files if applicable							
经办人 Operator		日期 Date		签字 Signature			