

# Eurus 网站使用指南

## 校企用户版

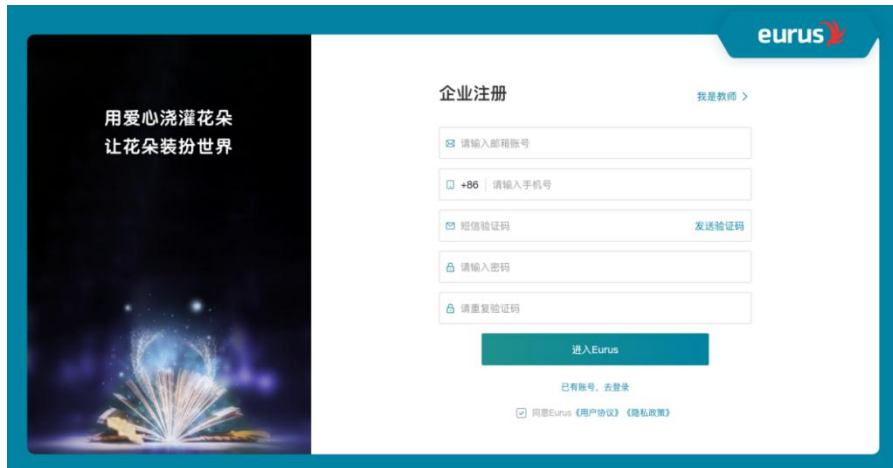
### 目录

1. 首页.....	3
2. 职位管理.....	6
2.1 发布职位.....	6
2.2 搜索/编辑/预览/数据.....	7
2.3 刷新.....	8
2.4 分享.....	8
2.5 下线/删除.....	9
2.6 模板库.....	9
3. 人才管理.....	10
3.1 推荐简历.....	10
3.2 搜索人才.....	10
3.3 收藏.....	11
3.4 有意向/约面试/不合适.....	12
3.5 下载.....	13
4. 知识店铺.....	14
4.1 开通店铺.....	14
4.2 发布课程.....	14
4.3 发布资源.....	17

4.4 已发布.....	19
4.5 查看收益.....	19
4.6 店铺置顶.....	20
5. 增值服务.....	20
5.1 招聘优化.....	20
5.1.1 猎头服务.....	20
5.1.2 急聘置顶.....	21
5.1.3 群推英才.....	21
5.2 校企推广.....	22
5.2.1 热门校企置顶.....	22
5.2.2 网站 Banner 推广.....	22
5.3 店铺置顶.....	22
5.4 校企合作管理.....	23
5.5 合作项目管理.....	24
6. 资产管理.....	25
6.1 我的余额.....	25
6.1.1 充值.....	25
6.1.2 提现.....	26
6.2 我的订单.....	27
6.3 发票管理.....	27
6.3.1 开具发票.....	27
6.3.2 发票历史.....	28

## 1. 首页

首次登录前，校企用户需使用邮箱、手机号进行注册，成为 Eurus 网站用户；



一个校企账户下可申请多个子账户，注册时账户总管理员需进行实名认证；



并同时完成校企信息认证，输入校企名称、法人身份证号，上传校企营业执照及校企授权书或法人身份证明；



注册完成后，即可使用手机号和密码进行登录。



在校企主页设有校企中心后台基本功能的快捷入口：

- 校企用户可直接点击编辑按钮，搭建校企主页，向用户展示企业简介、最新活动、热招职位、课程和资源、照片、视频、联系方式等内容，编辑后可随时预览；该页面将在网站-校企名录版块中向所有用户展示。



- 整合网站六大版块，首页一键直达：



- 职位管理：根据职位不同状态进行分类，发布、预览、招聘中、待发布、审核中、已下线、编辑模板、建立模板库，所有状态一目了然。
- 人才管理：包含算法推荐简历、简历搜索功能，并按照简历不同状态进行分类，即已下载、已收藏、待处理、已查看、有意向。
- 增值服务：如校企用户在招聘优化、校企推广、店铺推广、发布新闻活动及合作项目等方面有需要，可点击增值服务了解详情。
- 知识店铺：校企可开通知识店铺并上传与自身资质相关的原创视频课程或文档资源，供网站所有用户购买和下载。
- 资产管理：可在此处进行充值、提现、查看历史订单；开具发票、查看发票历史。
- 账号设置：管理总管理员账号与子账号，修改账号邮箱、手机、密码等。

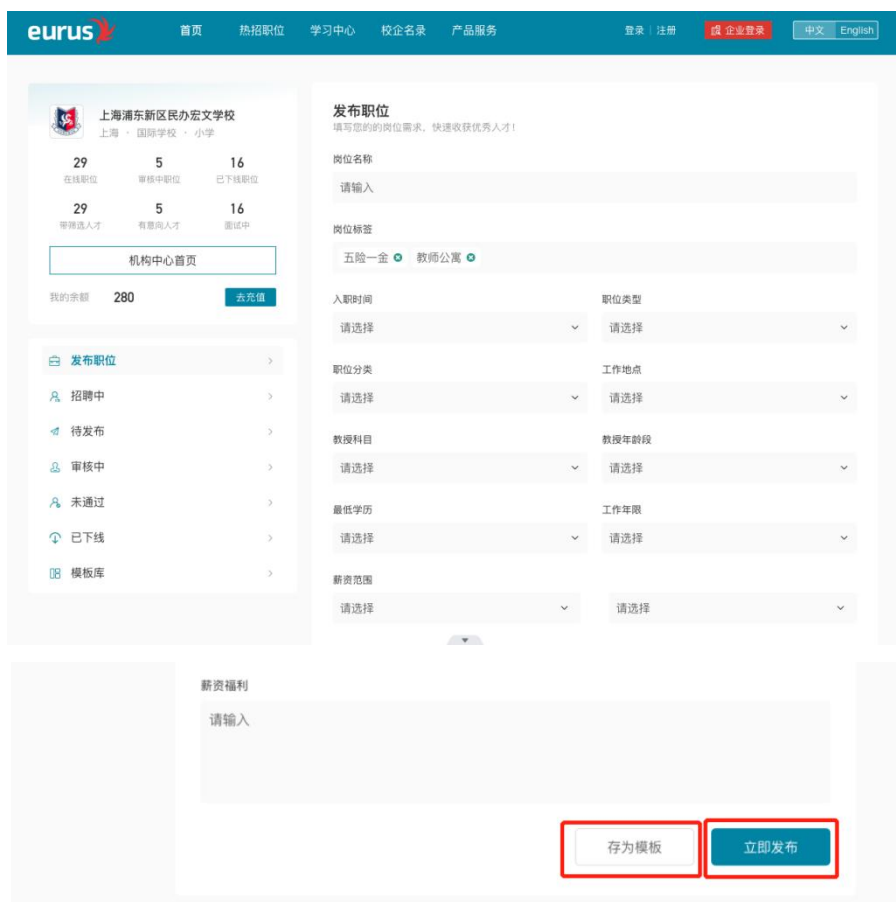
- 首页右侧可查看系统或候选人发送的最新消息。



## 2. 职位管理

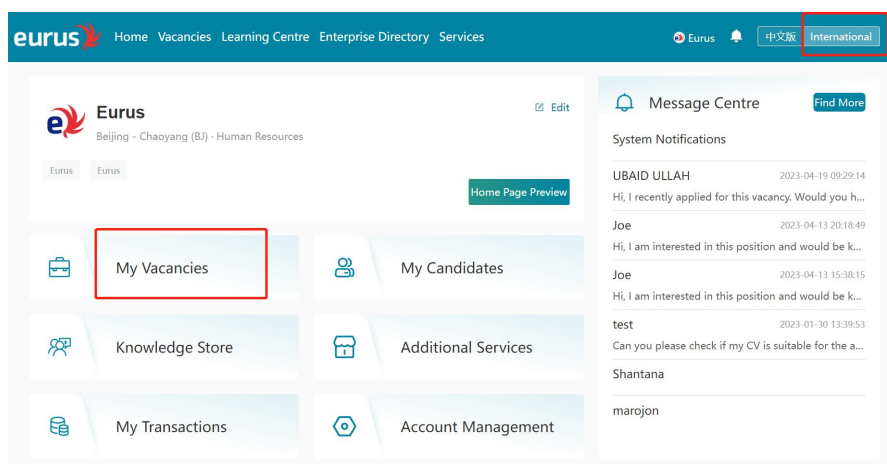
### 2.1 发布职位

- 校企用户按照要求填写职位详情后，即可在页面右下角选择立即发布或存为模板（存为模板后将保存在模板库中）。



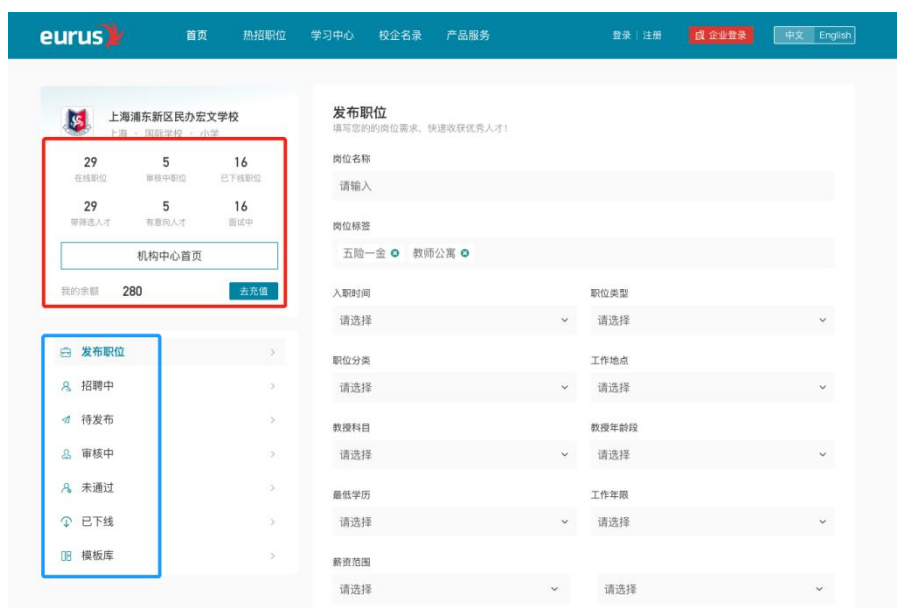
- 发布英文职位：校企用户如有外教招聘需求，需发布英文职位，需点击右上角

“international” 按钮，进入国际版本，在国际版本下，选择 “My Vacancies”，进入 “Publish Vacancy” 编辑并发布。



- 左侧边栏设置了多个页面的快捷入口，包括全部在线职位、审核中职位、已下线职位、待筛选人才、有意向人才、面试中人才。

左侧下方边栏可跳转查看不同状态下的岗位列表。

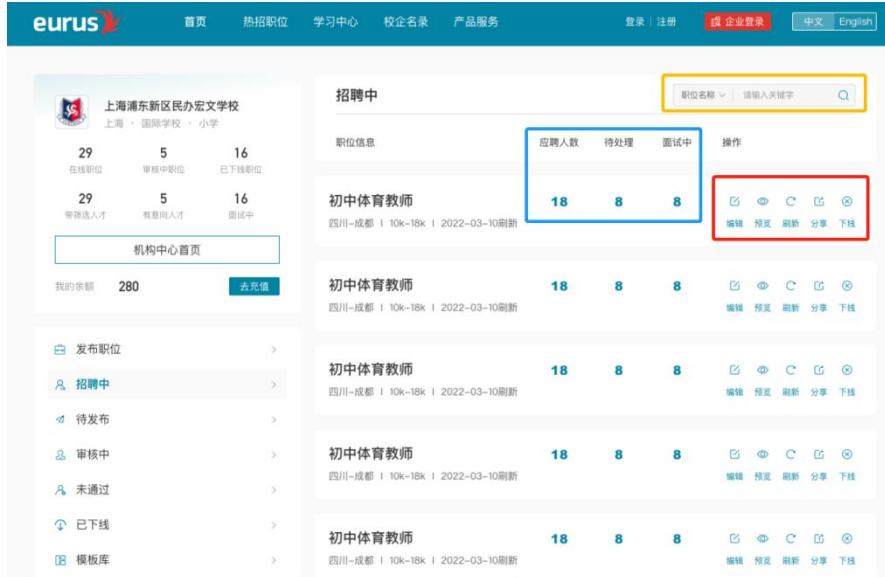


## 2.2 搜索/编辑/预览/数据

- 职位搜索：页面右上角可根据职位名称关键词搜索相关岗位。
- 职位编辑：如需更改某个职位描述，在对应职位右侧找到编辑按钮，即可对职位内容进

行删减、调整。

- 职位预览：针对已发布和未发布的职位，均可预览职位详情页。
- 职位数据：应聘人数、待处理、面试中的相关数据可直接显示在页面中供招聘者参考。



## 2.3 刷新

- 求职者在搜索职位时，在欧洛斯官方网站上看到的职位排序与职位刷新时间有关，刷新功能可使职位的刷新时间显示为当前时间，让其展示在列表的上方，吸引更多求职者。
- 刷新规则：
  - ✓ 每个职位每日可免费刷新一次；
  - ✓ 职位在所属合同有效期内可以刷新。



## 2.4 分享





## 2.5 下线/删除

- 针对一些已找到合适候选人或是不再招聘的岗位，用户可选择对职位进行下线处理。



- 下线后，该职位将在已下线版块中显示，用户可在已下线页面进行后续处操作。



- 待发布、未通过、已下线状态下的职位，以及模板库中的模板职位，可进行删除处理。  
删除后，该职位将不再展示于任何一个页面中。



- 审核中状态下的职位不能进行任何操作。

## 2.6 模板库

- 用户在发布职位前，若选择将职位说明保存至模板库，该职位将展示在模板库中，以便



条件，更细致地筛选候选人。

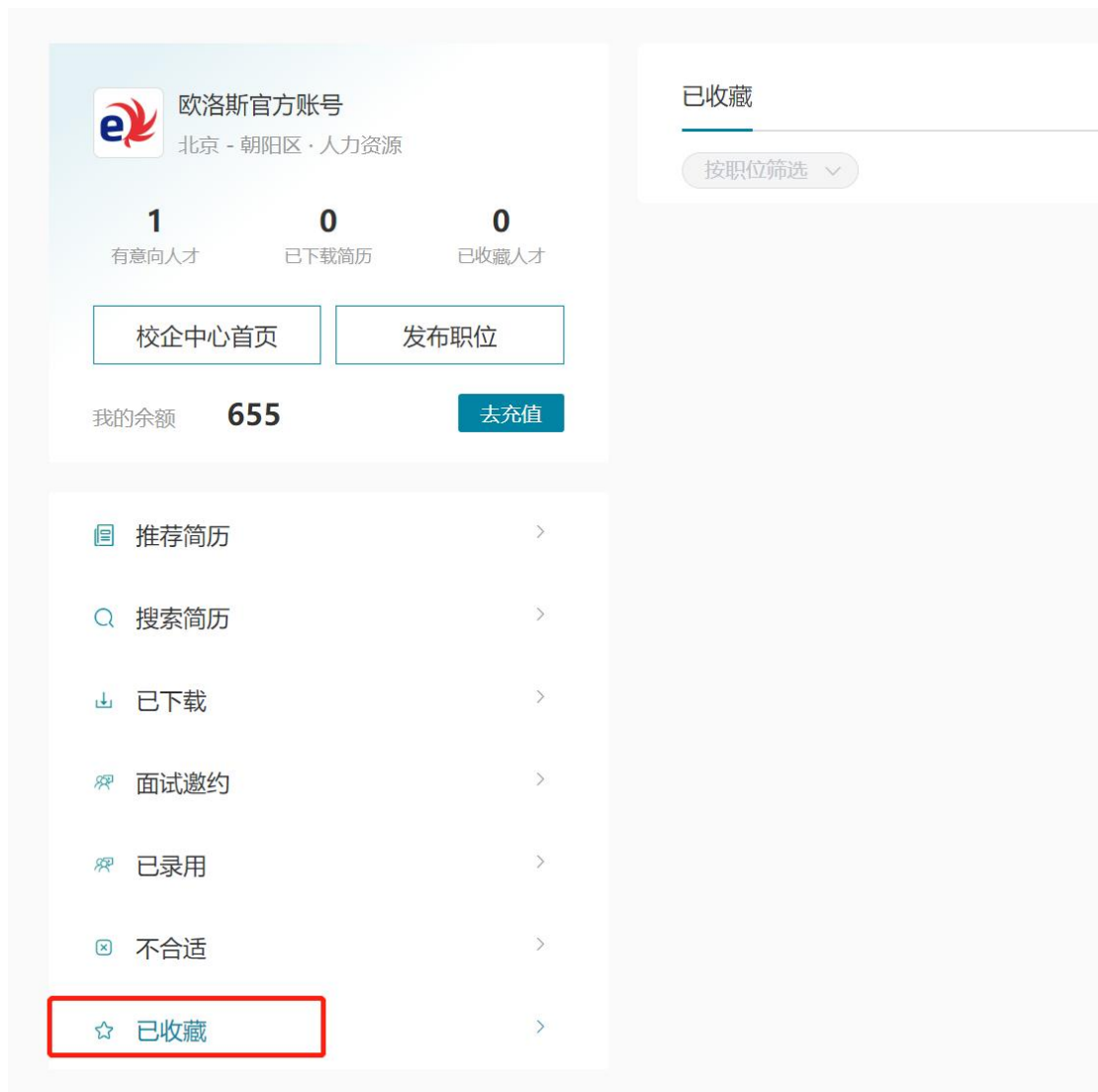


- 搜索结果将以列表形式展示，点击查看简历获取候选人更详细信息。



### 3.3 收藏

- 系统推荐简历或是搜索后显示的简历，若符合要求留待后续沟通，可使用收藏功能，并在左侧已收藏人才处，集中查看、处理。



### 3.4 有意向/约面试/不合适

- 查看简历后，若候选人符合招聘岗位的基本要求，用户可使用“发送沟通意向”功能通过站内信的形式与用户进一步沟通。



- 双方确认意向后，用户可线上发送面试邀请，候选人将收到包含对应面试时间和地点的站内信。



- 在弹窗内可选面试时间。



- 不符合岗位要求的简历或是在沟通环节未达成一致的候选人，用户可使用“不合适”功能，该候选人将不再出现在“推荐简历”版块，避免重复工作。



### 3.5 下载

- 在查看候选人简历时，用户无法看到其联系方式，若需要获得意向候选人的联系方式，用户可选择下载简历。
- 若候选人在隐私设置中选择“不显示联系方式”，用户在下载简历前将收到相关提示，可在选择在站内信中与候选人取得联系。



## 4. 知识店铺

### 4.1 开通店铺

- 知识店铺为欧洛斯专为教育工作者打造的交流、分享平台。用户可以校企的身份开通知识店铺，并上传原创视频课程、文档资源，供其他教育工作者免费或付费下载。
- 提交申请：用户需根据要求，上传店铺 Logo、名称、简介及相关教学或培训资质证明。

**开通店铺**  
介绍一下店铺吧！

**上传LOGO**  
支持JPG、PNG格式，大小不要超过500kb  
建议使用100\*100像素

店铺名称 企业对外名称  
请输入

上传教学、培训资质



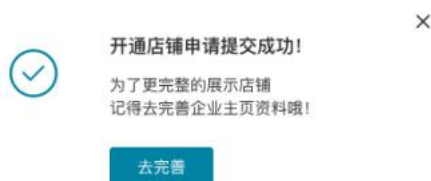
+

选择本地文件

支持JPG、PNG格式，大小不要超过500kb

**提交**

- 等待审核：欧洛斯会对校企所提供的相关资质进行细致审核，审核通过后用户即可开通知识店铺并上传课程、资源。



### 4.2 发布课程

- 发布课程：根据要求完成下述内容
- 课程形式：校企用户可选择上传录播主题课（单个视频）、录播系列课（多个视频）、直播课和线下课。个人用户购买录播课后，可直接在欧洛斯官网上观看；直播课和线下课将以咨询订单的形式反馈给校企用户。

## 发布课程

录播主题课       录播系列课       直播课       线下课

\* 课程分类

请选择 ▼

- 课程分类：根据课程的内容，选择“教学类”或“职业类”即可。

\* 课程分类

请选择 ^

- 教学类 >
- 职业类 >

看) > 支持MP4、avi格式

- 标题：建议包含课程关键词，例如其隶属的课程体系（IB、A Level、AP等）；科目；主题等。
- 上传视频：选择本地视频进行上传，其中“试看视频”将面向所有用户展示，以供用户初步了解课程内容，建议选择视频内3-5分钟内容进行展示。





- 收益类型：录播课分为免费、收费两种类型，若选择收费，将由用户自行定价；直播课和线下课还可选择“另询价”。

收益类型  免费  收费  另询价

- 定价建议：用户可点击查看欧洛斯视频课程定价建议，选择或调整课程的定价，以便符合其他教育工作者对价格的心理预期，获得更多购买量。
- 存为草稿箱/立即发布：在完成上述所有内容后，用户可选择立即发布课程至知识店铺，亦可将其保存在草稿箱，后续做进一步修改，存为草稿箱的课程可在课程管理-课程草稿箱版块查看。

存为草稿箱

发布

#### 4.3 发布资源

- 发布资源：根据要求完成下述内容
- 资源形式：选择主题资源（单个文档）或系列资源（多个文档）。

### 发布资源

主题资源  系列资源

- 资源分类：根据资源的内容，选择“教学类”或“职业类”即可。

\* 资源分类

请选择

- 标题：建议包含课程关键词，例如文档内容类型：教案、通知、简历模板等。

标题

请输入标题

- 上传文档：预览页面面向所有用户开放，未付费用户可看，建议选择文档中的一部分上传；预览页面与完整版资源需格式一致。

\* 预览页面上传（未付费用户可看）

选择本地文件 > 支持doc、excel、pdf、ppt格式

\* 资源上传

选择本地文件 > 支持doc、excel、pdf、ppt格式

- 上传封面：用户可自行选择封面并预览。

\* 封面

封面预览

上传

- 资源介绍：用精炼的语言提取课程亮点，吸引用户关注、预览、购买。

\* 资源介绍

- 收益类型：分为免费、收费两种类型，若选择收费，将由用户自行定价。

收益类型  免费  收费 输入费用 ¥

- 定价建议：用户可点击查看欧洛斯文档资源定价建议，选择或调整资源的定价，以便符合其他教育工作者对价格的心理预期，获得更多购买量。

- 存为草稿箱/立即发布：在完成上述所有内容后，用户可选择立即发布资源至知识店铺，亦可将其保存在草稿箱，后续做进一步修改，存为草稿箱的资源可在资源管理-资源草

稿箱版块查看。

存为草稿箱

发布

#### 4.4 已发布

- 已发布的全部课程（资源）可在课程（资源）管理-已发布课程（资源）中找到，支持“下线”操作。

The screenshot displays two course cards on a white background. The top card features a blue and white cover with a man in a suit. The title is '尊重学生的不同，教师如何理解和实施差异化教学' (Respecting Students' Differences, How Teachers Understand and Implement Differentiated Teaching). It is categorized as '教学与技能提升' (Teaching and Skill Improvement), has a 10-minute duration, a 5-star rating, and costs ¥12.8. A red box highlights the '下线' (Offline) button on the right. The bottom card has a dark blue cover with the title '香港DSE简介' (Introduction to Hong Kong DSE) and '全方位深入解读香港DSE' (Comprehensive and In-depth Interpretation of Hong Kong DSE). It is categorized as '学前教育' (Preschool Education), has no rating, and is free. It also has a '下线' (Offline) button on the right.

#### 4.5 查看收益

- 在查看收益页面，用户可直观地看到发布课程、资源以来的累计收益、当日收益和可提现部分，并可在此页面直接申请提现。
- 同时，用户可在下方查看每个课程/资源的收益明细，包括上传时间、价格、浏览量、收藏人数、下载量和该课程/资源累计收益等内容。



## 4.6 店铺置顶

在课程管理、资源管理页面左侧，可申请店铺置顶服务进行店铺推广。申请服务后，该店铺将在网站前端-热门店铺页面被置顶推荐，高效提高曝光量。



## 5. 增值服务

### 5.1 招聘优化

#### 5.1.1 猎头服务

如校企在招聘过程中面临以下问题：

- ✓ 急招岗位，需要保证候选人入职或过保证期；
- ✓ 人才稀缺，流动性弱，难以匹配合适的候选人；

- ✓ 招聘预算充足，对候选人要求高，难以通过招聘网站找到高质量候选人。
- 欧洛斯提供全流程猎头服务，专业 BD 和资深顾问共同服务，从沟通需求、匹配人才、邀约面试、协助薪酬沟通直至候选人入职并通过保证期，欧洛斯将参与每个环节，搭建起校企与人才间的桥梁。
- 申请方式：点击立即咨询，1 个工作日内将有顾问与您联系。



### 5.1.2 急聘置顶

- 针对招聘周期较长的急招岗位，校企可通过急聘置顶服务将急招岗位在多个页面进行置顶，岗位会在有效时间内优先排序，推送给搜索了相关关键词的精准受众群。
- 服务流程如下：
  - ✓ 点击立即购买，跳转至购买页面；
  - ✓ 选择需要置顶的岗位名称；
  - ✓ 选择置顶职位的日期；
  - ✓ 支付后即可体验急聘置顶服务。

### 5.1.3 群推英才

群推英才服务将根据职位关键词制定人才画像，并匹配人才库中符合要求的候选人，有针对性地给大批候选人群发邮件推荐岗位，精准且有效地提高职位曝光量。

## 5.2 校企推广

### 5.2.1 热门校企置顶

- 欧洛斯校企名录版块为广大校企提供了一个展现自我的窗口和平台,为进一步大幅提升曝光量,校企可使用“热门校企置顶”功能,占据名录热门推荐位,吸引更多用户关注。
- 用户如有意向,可点击提交申请,1个工作日内将有专业顾问和您核对具体推广细节。  
(提交申请不扣除 E 币)

### 5.2.2 Banner 推广

- 为满足校企个性化推广需求,欧洛斯为校企打造定制化宣传方案,校企可选择欧洛斯网站不同位置的 banner,有效达成高性价比推广效果。
- 用户如有意向,可点击提交申请,1个工作日内将有专业顾问和您核对具体推广细节。  
(提交申请不扣除 E 币)

The screenshot displays the E-Los user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Recruitment Optimization', 'School-Enterprise Promotion', 'Store Top', 'School-Enterprise Training', 'School Activity Management', and 'Cooperation Project Management'. The main area is divided into two columns. The left column, titled '热门校企置顶' (Hot School-Enterprise Top), features a blue header with a building background and a white box containing an example for '北京时代创信科技有限公司' (Beijing Times Innovation Technology Co., Ltd.), including its location, employee count, and a 'View All Positions' button. Below this is an '立即购买' (Buy Now) button. The right column, titled '网站Banner推广' (Website Banner Promotion), features a blue header and a white box with an example showing a laptop displaying '今日话题' (Today's Topic) and a '立即咨询' (Consult Now) button.

## 5.3 店铺置顶

- **店铺置顶**: 校企可选择店铺整体进行宣传推广,通过热门店铺推荐服务,在相关关键词

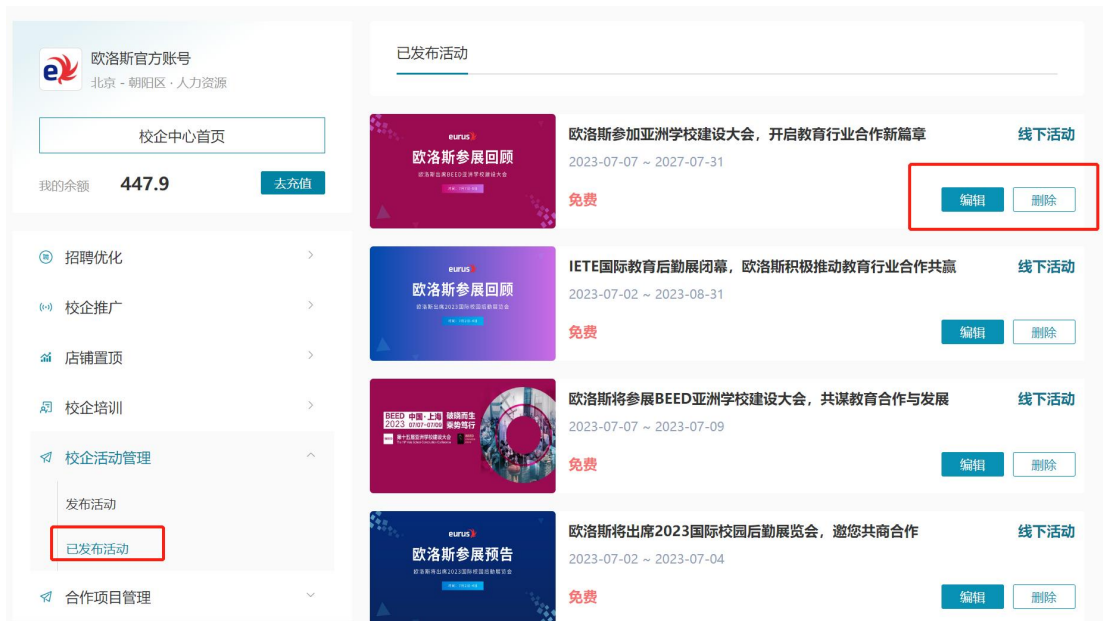
搜索或推荐页面占据优先位，有效增加店铺曝光，带动店铺内所有课程/资源下载量，实现店铺知名度和收益的同步增长。

## 5.4 校企活动管理

- 发布活动：校企可在增值服务版块，从校企活动发布入口进入发布活动，或是随时登录校企主页，在“发布活动”版块更新最新的活动介绍并附活动报名链接或参与方式。活动将在网站新闻活动及校企主页中展示，所有关注了校企的用户将第一时间看到活动推送，实现活动引流效果。

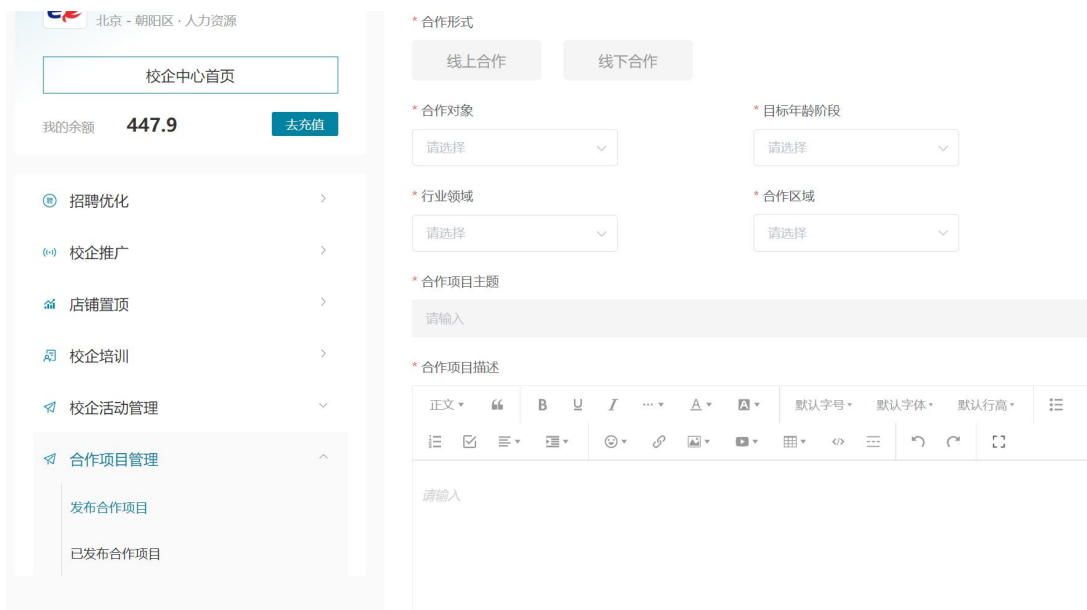


- 已发布活动：在该页面可查看过往发布的所有新闻活动，并对已发布内容进行“编辑”或“删除”操作。



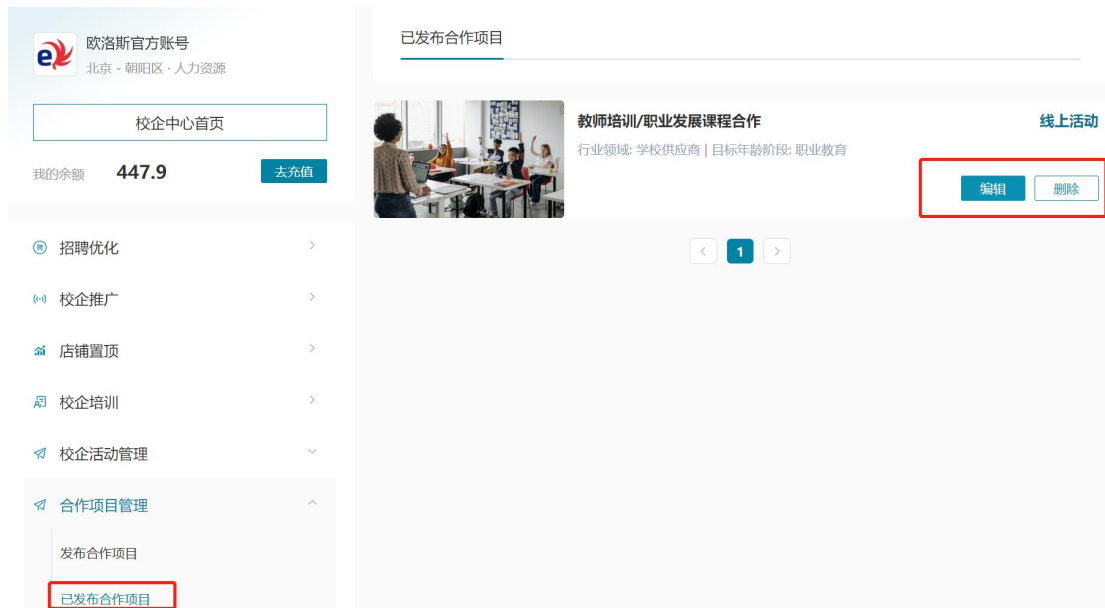
## 5.5 合作项目管理

- 发布合作项目：校企用户可根据提示完成合作项目的编辑和发布工作，发布成功后，该合作项目将展示在校企主页中。



- 已发布合作项目：在该页面可查看过往发布的所有新闻活动，并对已发布内容进行“编辑”或“删除”操作。



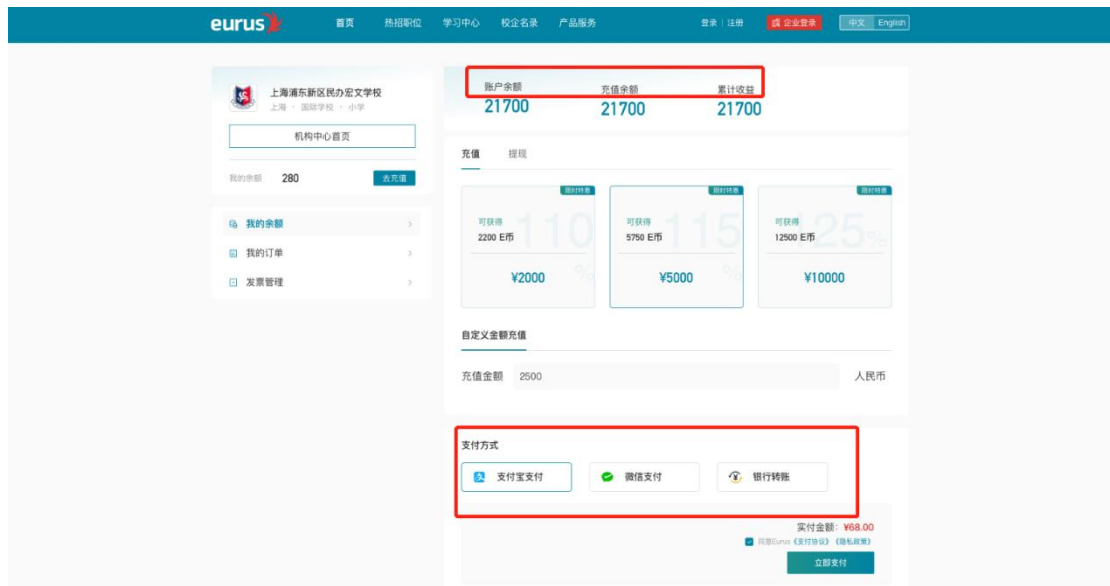


## 6. 资产管理

### 6.1 我的余额

#### 6.1.1 充值

- 用户可在资产管理-我的余额-充值页面，进行 E 币充值。
- E 币与实际支付金额的比例为：1:1.
- 支持支付宝支付、微信支付和银行转账。
- 在支付页面上可随时查看账户余额、充值余额和累计收益等信息。
- 确认充值即表示用户已阅读并同意《支付协议》。



## 6.1.2 提现

- 校企用户通过知识店铺在欧洛斯网站上获取的收益可申请提现，充值金额不支持提现。  
提现时，欧洛斯将扣取提现金额的 40%作为平台技术服务费。
- 用户可自行输入提现金额或选择全部提现。



- 提现前需填写并确认校企账户信息，填写校企对公账户号码、开户名称及开户行。

校企账户信息
×

您的提现申请将通过对公转账形式打款到您留存的对公银行账户，请确保所填信息准确无误。

**\* 账户号码**

**\* 开户名称**

**\* 开户行**

确认提交

- 确认提现即表示用户已阅读并同意《知识店铺协议》。

## 6.2 我的订单

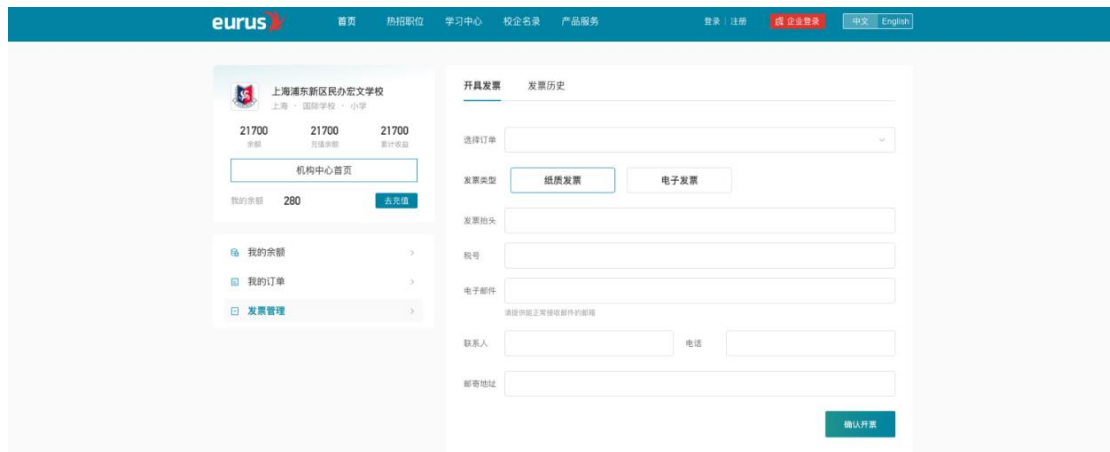
在我的订单页面，可见在欧洛斯网站上进行的所有交易历史，并可根据消费记录或收益记录进行筛选查看，订单列表中可见交易时间、名称、消费/收益价格。

时间	名称	价格 (元)
2000-03-14	课程购买	86
2000-03-14	余额充值	86
2000-03-14	课程购买	86
2000-03-14	余额充值	86
2000-03-14	课程购买	86
2000-03-14	余额充值	86

## 6.3 发票管理

### 6.3.1 开具发票

- 用户若想申请发票，可在发票管理中进行申请。首先，请选择需要开具发票的历史订单，点击下拉箭头即可在菜单中选择；其次，选择发票类型，目前欧洛斯支持纸质发票或电子发票的开具；最后请准确填写发票抬头、税号等关键信息，申请纸质发票需提供收件人的相关信息，申请电子发票需提供准确的邮箱地址。



### 6.3.2 发票历史

- 发票历史页面可查看过往发票的订单号、创建时间、订单状态、收款方、开票金额等信息。

